



ระเบียบกระทรวงกลาโหม

ว่าด้วยการตรวจสอบสภาพทหารกองหนุน

พ.ศ.๒๕๑๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหน้าที่และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพทหารกองหนุน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้-

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยทหารกองหนุน พ.ศ.๒๕๑๐ ”

ข้อ ๒. หน่วยที่รับผิดชอบในการทำบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุน มีดังนี้

๒.๑ ทหารกองหนุนที่สังกัดกองทัพบก ได้แก่

๒.๑.๑ จังหวัดทหารบก

๒.๑.๒ แผนกสัสดีจังหวัด

๒.๑.๓ หน่วยสัสดีอำเภอ หรือหน่วยสัสดีกิ่งอำเภอทั้งนี้ ให้รับผิดชอบในเขตพื้นที่ของตน

๒.๒ ทหารกองหนุนที่สังกัดกองทัพอากาศ ได้แก่

๒.๒.๑ กรมกำลังพลทหารเรือ หรือกรมกำลังพลทหารอากาศ

๒.๒.๒ แผนกสัสดีจังหวัด

๒.๒.๓ หน่วยสัสดีอำเภอ หรือหน่วยสัสดีกิ่งอำเภอ

ทั้งนี้ให้รับผิดชอบเฉพาะเท่าที่ความต้องการตรวจสอบสภาพ

ข้อ ๓. หน่วยที่รับผิดชอบ จะต้องตรวจสอบแก้ไขเพิ่มเติมและจำหน่ายบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนให้เป็นการถูกต้องอยู่เสมอ

ข้อ ๔. จังหวัดทหารบกปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ในเดือนมกราคมทุกปี ให้เจ้าหน้าที่คัดรายชื่อนายทหารสัญญาบัตรกองหนุน นายทหารประทวนกองหนุน (เฉพาะกองหนุนประเภทที่ ๑ ชั้นที่ ๑ , ๒) สิบตรี (กองประจำการ) กองหนุน (เฉพาะกองหนุนประเภทที่ ๑ ชั้นที่ ๑) พลทหารกองหนุน (เฉพาะกองหนุนประเภทที่ ๑ ชั้นที่ ๑) ลงในบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุน

๔.๒ บัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนนั้น ให้แยกบัญชีเป็น ๔ ประเภทดังนี้

๔.๒.๑ นายทหารสัญญาบัตรกองหนุน

๔.๒.๒ นายทหารประทวนกองหนุน

๔.๒.๓ สิบตรี (กองประจำการ) กองหนุน

๔.๒.๔ พลทหารกองหนุน

๔.๓ ให้ส่งบัญชีตามข้อ ๔.๒ ไปยังแผนกสัสดีจังหวัดที่ทหารกองหนุนมีภูมิลำเนาทหารประเภทละ ๓ ชุด โดยไม่ซ้ำ

๔.๔ เมื่อได้รับสำเนาบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนชุดที่ดำเนินการแล้วกลับคืนมา ให้เก็บไว้เป็นหลักฐานของจังหวัดทหารบก และต้องตรวจสอบแก้ไขให้ตรงกันกับบัญชีชุดของแผนกสัสดีจังหวัดด้วย

ข้อ ๕. กรมกำลังพลทหารเรือ กรมกำลังพลทหารอากาศ ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ในเดือนมกราคม ให้เจ้าหน้าที่คัดรายชื่อนายทหารสัญญาบัตรกองหนุน นายทหารประทวนกองหนุน จ่าตรี จ่าอากาศตรี (กองประจำการ) กองหนุน พลทหารกองหนุน เท่าที่โครงการลงในบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุน

๕.๒ บัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนนั้น ให้แยกบัญชีทำนองเดียวกับข้อ ๔.๒

๕.๓ การส่งบัญชีให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๔.๓

๕.๔ เมื่อได้รับสำเนาบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนชุดที่ดำเนินการแล้วกลับคืนมาให้เก็บไว้เป็นหลักฐานของกรมกำลังพลทหารเรือ หรือกรมกำลังพลทหารอากาศ และต้องตรวจสอบแก้ไขให้ตรงกันกับชุดของแผนกสัสดีจังหวัดด้วย

ข้อ ๖. แผนกสัสดีจังหวัด ปฏิบัติดังนี้

๖.๑ เมื่อได้รับบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนจากจังหวัดทหารบก กรมกำลังพลทหารเรือ กรมกำลังพลทหารอากาศแล้ว ให้ตรวจสอบรายชื่อและรายการต่าง ๆ ให้ตรงกับบัญชีทหารกองหนุนของแผนกสัสดีจังหวัด หากมีรายการใดคลาดเคลื่อนไม่ถูกต้อง ให้แก้ไขบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนเสียให้ถูกต้องแล้วแจ้งให้หน่วยที่เกี่ยวข้องทราบ

๖.๒ บัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุน ซึ่งได้รับจากจังหวัดทหารบก กรมกำลังพลทหารเรือ กรมกำลังพลทหารอากาศ หน่วยละ ๓ ชุด นั้น ให้เก็บไว้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบของแผนกสัสดีจังหวัด ๑ ชุด ส่วนที่เหลือให้ส่งไปยังหน่วยสัสดีอำเภอหรือหน่วยสัสดีกิ่งอำเภอหน่วยละ ๒ ชุด

๖.๓ เมื่อหน่วยสัสดีอำเภอหรือหน่วยสัสดีกิ่งอำเภอส่งบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนชุดที่ได้คัดลอกแก้ไขแล้วกลับคืนมายังแผนกสัสดีจังหวัด ให้คัดลอกรายการตรวจสอบสภาพลงในบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนชุดของแผนกสัสดีจังหวัดให้ถูกต้องตรงกัน แล้วให้รีบส่งบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนชุดที่ได้รับจากหน่วยสัสดีอำเภอหรือหน่วยสัสดีกิ่งอำเภอไปให้จังหวัดทหารบกกรมกำลังพลทหารเรือ กรมกำลังพลทหารอากาศ แล้วแต่กรณี โดยไม่ชักช้า

๖.๔ เมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการอย่างใดในบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนให้แจ้งให้หน่วยที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแก้ไขบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนให้ถูกต้องตรงกันด้วย

ข้อ ๗. หน่วยสัสดีอำเภอหรือหน่วยสัสดีกิ่งอำเภอ ปฏิบัติดังนี้

๗.๑ เมื่อได้รับบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนจากแผนกสัสดีจังหวัดแล้วให้เก็บบัญชีไว้ที่หน่วยสัสดีอำเภอหรือหน่วยสัสดีกิ่งอำเภอ ๑ ชุด ส่วนอีก ๑ ชุด ให้แยกบัญชีออกเป็นตำบล ๆ ตำบลใดอยู่นอกเขตเทศบาลมอบให้กำนันรับไปตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนกับบัญชี ส่วนตำบลที่อยู่ในเขตเทศบาลมอบให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ดำเนินการ สำหรับผู้ที่ในเขตท้องที่อำเภอชั้นในซึ่งไม่มีกำนันผู้ใหญ่บ้าน และนายกเทศมนตรีดำเนินการไม่สะดวก ให้มอบให้เจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เป็นผู้ดำเนินการกับให้สัสดีอำเภอหรือสัสดีกิ่งอำเภอจัดการประกาศให้ทหารกองหนุนภายในเขตท้องที่ของตนมารายงานตัว เพื่อกรอกข้อความลงในบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุน ตามแบบทำระเบียบนี้

๗.๒ ให้ชี้แจงแนะนำวิธีการกรอกข้อความ (ตามคำอธิบายวิธีเขียนบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนทำระเบียบนี้) ให้กำนัน นายกเทศมนตรี หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เข้าใจ และขอความร่วมมือให้ปฏิบัติให้ถูกต้องด้วย

๗.๓ เมื่อได้รับบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนจากกำนัน นายกเทศมนตรีหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่แล้ว ให้คัดลอกแก้ไขรายการตรวจสอบสภาพลงในบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนชุดที่หน่วยสัสดีอำเภอหรือหน่วยสัสดีกิ่งอำเภอเก็บไว้ โดยให้สัสดีอำเภอหรือสัสดีกิ่งอำเภอลงชื่อรับรองว่าได้ตรวจถูกต้องแล้ว และให้รับส่งชุดที่คัดลอกแก้ไขไปให้แผนกสัสดีจังหวัดโดยไม่ชักช้า ส่วนบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนชุดที่กำนัน นายกเทศมนตรี หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ส่งคืนมานั้นให้เก็บไว้เป็นหลักฐานของหน่วยสัสดีอำเภอหรือหน่วยสัสดีกิ่งอำเภอ

๗.๔ เมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างไร ให้สัสดีอำเภอหรือสัสดีกิ่งอำเภอแก้ไขบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนชุดของหน่วยสัสดีอำเภอหรือหน่วยสัสดีกิ่งอำเภอ แล้วให้แจ้งแผนกสัสดีจังหวัดเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องตรงกันด้วย

ข้อ ๘ . การตรวจสอบสภาพทหารกองหนุน ให้ปฏิบัติดังนี้

๘.๑ ทหารกองหนุนที่สังกัดกองทัพบก ให้กระทำปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนมกราคมถึงเดือนมิถุนายน ทุกปี หากมีความจำเป็นจะต้องทำการตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนนอกเหนือไปจากที่กำหนดนี้ในท้องที่ใด ให้ผู้บังคับการจังหวัดทหารบกดำเนินการได้ โดยส่งบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนไปให้แผนกสัสดีจังหวัดดำเนินการตามนัยแห่งข้อ ๖.

๘.๒ ทหารกองหนุนที่สังกัดกองทัพเรือหรือกองทัพอากาศ ให้กระทำตามที่แต่ละกองทัพอากาศ ปกติให้กระทำภายในเดือนมกราคมถึงเดือนมิถุนายน เช่นเดียวกัน หากมีความจำเป็นจะต้องทำการตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนนอกเหนือไปจากที่กำหนดนี้ในท้องที่ใด ให้เจ้ากรมกำลังพลทหารเรือหรือเจ้ากรมกำลังพลทหารอากาศ ดำเนินการได้ โดยส่งบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนไปให้แผนกสัสดีจังหวัดดำเนินการตามนัยแห่งข้อ ๖.

ข้อ ๙ . เมื่อได้ดำเนินการตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนไว้ใหม่เสร็จเรียบร้อยแล้วให้ทุกหน่วยทำลายบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุน ซึ่งมีอยู่เดิมนั้นตามระเบียบงานสารบรรณ

ข้อ ๑๐. ให้สัสดีจังหวัด สัสดีอำเภอ และสัสดีกิ่งอำเภอ ออกไปแนะนำการตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนในเขตพื้นที่ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๑. บัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนให้ใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๒. การจัดหาและแจกจ่ายแบบพิมพ์ ให้กองทัพบก กองทัพเรือ หรือ กองทัพอากาศเป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ ๑๓. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๑๐

(ลงชื่อ) จอมพล ถนอม กิตติขจร

(ถนอม กิตติขจร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ. หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ เนื่องจากนายทหารสัญญาบัตรกองหนุน นายทหารประทวนกองหนุน และพลทหารกองหนุน ซึ่งออกจากประจำการหรือปลดจากกองประจำการไปแล้ว ทางราชการไม่อาจทราบว่าได้มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวทหารไปอย่างไรบ้างและยังคงมีตัวอยู่ตามภูมิลำเนานั้นจริงหรือไม่ หากทางราชการมีความจำเป็นจะต้องเรียกตัวเข้ารับราชการตามแผนการระดมพลแล้ว จะสามารถเรียกได้ทันกับความต้องการหรือไม่ จึงจำเป็นต้องกำหนดหน้าที่และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนขึ้น เพื่อสะดวกในการเตรียมพลและวางแผนในการเรียกพลได้ถูกต้องทันกับเหตุการณ์

คำอธิบาย

วิธีเขียนบัญชีตรวจสอบสภาพहारกองหนุน

- ลำดับ ลงประเภทของहारกองหนุนที่จะทำการตรวจสอบ เช่น นายทหารสัญญาบัตร
กองหนุน นายทหารประทวนกองหนุน ประเภทที่ ๑ ชั้นที่ ๑,๒ สิบตรี จำสิบตรี
จำอากาศตรี (กองประจำการ) กองหนุนประเภทที่ ๑ ชั้นที่ ๑ พลทหารกองหนุน
ประเภทที่ ๑ ชั้นที่ ๑
- แผนก ลงว่าทหารบก ทหารเรือ ทหารอากาศ หรือ ตำรวจ
- จังหวัด ลงชื่อจังหวัดที่เป็นภูมิลำเนาทหาร เช่น พระนคร เชียงใหม่ พระนครศรีอยุธยา
- อำเภอ ลงชื่ออำเภอที่เป็นภูมิลำเนาทหาร เช่น เมืองราชบุรี บางรัก
- ตำบล ลงชื่อตำบลที่เป็นภูมิลำเนาทหาร เช่น บางซื่อ ในเมือง บางยี่ขัน
- ลำดับ ลงลำดับที่เพื่อแสดงจำนวนทหารหรือตำรวจ โดยลงจาก ๑,๒,๓ และ ต่อ ๆ ไป
- ยศ,ชื่อ ลงยศ (ย่อ) ชื่อตัวและชื่อสกุล เช่น ร.อ. ศิริ มาดี ส.อ. ชาญชัย สกุลงาม
พล.๑ สุเทพ ปอดทอง พลตำรวจ กมสัน อาจหาญ
- เครื่องหมาย ลงเครื่องหมายตามทะเบียนกองประจำการของทหารหรือตำรวจ เช่น ทบ.๒๕๐๕
กท.๑๕
- ชื่อบิดา ลงชื่อบิดา เช่น มา ถ้ามียศหรือบรรดาศักดิ์และราชทินนามก็ให้ลงไว้ด้วย เช่น
ร.อ. เทพ หลวงชำนาญทะเบียนพล
- ชื่อมารดา ลงชื่อมารดา เช่น ดี ถ้ามียศหรือบรรดาศักดิ์และราชทินนามก็ให้ลงไว้ด้วย เช่น
ร.อ.หญิงวิไล พ.ท.ท่านผู้หญิงระเมียด
- บ้านเลขที่ ลงเลขที่บ้านตามภูมิลำเนาทหาร
- หมู่ที่ ลงเลขหมู่ที่ที่เป็นภูมิลำเนาทหาร เช่น ๑,๒ ถ้าเป็นตำบลที่อยู่ในเขตเทศบาล ซึ่งไม่มี
หมู่ที่ก็ให้ขีดช่องนี้ไว้
- ถนน ซอย ตรอก ลงชื่อถนน ซอยภูมิลำเนาทหาร
- ตรวจสอบสภาพปรากฏว่า
- มีตัวอยู่หรือไม่ เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่ามีตัวอยู่ให้เขียนในช่องนี้ไว้ “มี” ถ้าไม่มีตัวอยู่ให้
ขีดในช่องนี้ไว้คนที่ตัวอยู่ที่นี่ ถ้าปรากฏว่าคนใดมีสิทธิที่จะได้รับการผ่อนผันไม่ต้องเรียกเข้าฝึกวิชาทหาร
หรือเข้ารับการทดสอบความพร้อมตามกฎหมายที่ว่าด้วยการรับราชการทหารจะต้องบันทึกในช่อง
หมายเหตุให้หมายว่ามีสิทธิที่จะได้รับการผ่อนผันเนื่องจากเหตุอะไร เช่นบันทึกว่าอุปสมบทเป็น
พระภิกษุ อยู่ที่วัดใดหมู่ที่ ตำบลอำเภอ จังหวัดใด หรือเป็นครูสอนอยู่ที่โรงเรียนใด
- ตาย ถ้าตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ไม่มีตัวอยู่เพราะตาย ให้เขียนในช่องนี้ว่า “ตาย” และถ้า
สามารถทราบ วัน เดือน พ.ศ. ที่ตาย ก็ให้บันทึกไว้ในช่องนี้ด้วย ถ้าไม่ตายก็ให้ขีดช่องนี้ไว้
- ทุพพลภาพ ถ้าปรากฏว่าहारกองหนุนที่ตรวจสอบสภาพไปนั้นทุพพลภาพหรือเป็น โรคซึ่งเห็นว่า
จะ
หรือเป็นโรค รับราชการทหารไม่ได้ต่อไป เช่น เป็นโรคเรื้อน ตาบอดหรือขาด้วน เป็นต้น ต้องลง
อาการไว้ ในช่องนี้ให้ชัดเจน เช่น บ่งว่าเป็นโรคเรื้อน ตาบอดทั้งสองข้างหรือขาขาด้วน
เป็นต้นถ้าไม่ทุพพลภาพหรือเป็นโรคก็ให้ขีดในช่องนี้ไว้
- ไปประกอบอาชีพ ถ้าปรากฏว่าไม่มี ตัวอยู่ในท้องที่แต่ทราบว่าเป็นไปประกอบอาชีพอยู่ที่อื่นชั่วคราวก็ให้ลง

- ชีพที่อื่นชั่วคราว ไปประกอบอาชีพในขณะนี้ให้ชัดเจน เช่น ไปรับจ้างทำนาอยู่ที่บ้านโคกหม้อ หมู่ที่ ๔ ต.โคกหม้อ อ.เมือง จ.ลพบุรี
- ไปจากท้องที่ ถ้าปรากฏว่าไม่มีตัวอยู่ในท้องที่ต้องสอบถามบิดามารดาหรือญาติพี่น้อง หรือผู้ใกล้ชิด ให้แน่
- ไม่ทราบที่อยู่ ถ้าไม่ทราบที่อยู่จริง ๆ ก็ให้ลงในช่องนี้ว่า “ไม่ทราบที่อยู่”
- จำหน่ายชั่วคราว แน่ชัดว่าถูกควบคุมตัวเรื่องอะไร ตั้งแต่เมื่อใด หรือต้องเมื่อใด มีวันต้องโทษตั้งแต่เมื่อใด ถึงเมื่อใด อยู่ในสถานที่คุมขัง สถานที่กักกัน หรือนิคมใด เช่น ถูกควบคุมในข้อหาเป็น บุคคลอันธพาล อยู่ที่สถานีตำรวจ อ.บ้านหม้อ จ.สระบุรี หรือต้องโทษเรื่องปล้นทรัพย์ ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๐๓ ถึง ๑ เมษายน ๒๕๐๕ ที่เรือนจำบางขวาง หรือ ถ้าเป็น กัปตันเรือเดินสมุทรก็ต้องสอบให้ทราบว่าเป็นกัปตันเรือเดินสมุทรบริษัทใด เดินทางที่ใดถึงที่ใด เช่น เป็นกัปตันเรือเดินสมุทร บริษัท อีสเอเชียติก เดินทางระหว่างกรุงเทพ ถึง ฮองกง เป็นต้น
- หมายเหตุ ลงข้อความต่าง ๆ นอกจากที่กล่าวมาแล้ว
- ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อผู้ตรวจสอบ เช่น นายประธาน ยศดี
- ตำแหน่ง ลงตำแหน่งผู้ตรวจสอบ เช่น กำนันตำบลบางเลน หรือ นายกเทศมนตรี เมือง นนทบุรี เป็นต้น
- หมายเหตุ การเขียนบัญชีให้วันบรรทัดสองบรรทัดต่อหนึ่งรายชื่อแผ่นหนึ่งมี ๒๐ รายชื่อ