



ระเบียบกองทัพบก  
ว่าด้วยการจัดทำบัญชีบรรจุกำลัง

พ.ศ.๒๕๓๑

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรที่จะปรับปรุงแก้ไขระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการจัดทำบัญชีบรรจุกำลัง พ.ศ.๒๕๒๗ เสียใหม่ ให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาระบบกำลังสำรองของกองทัพบก เพื่อให้การจัดทำบัญชีบรรจุกำลังของหน่วยต่าง ๆ ในกองทัพบก เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดระเบียบปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้.-

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการจัดทำบัญชีบรรจุกำลัง พ.ศ. ๒๕๓๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้บังคับแก่ส่วนราชการในสังกัดกองทัพบก

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการจัดทำบัญชีบรรจุกำลัง พ.ศ. ๒๕๒๗

ข้อ ๕ ให้ยกเลิก บรรดาระเบียบ คำชี้แจง คำแนะนำ รวมทั้งคู่มือที่จัดทำขึ้นเพื่อประกอบกับระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการจัดทำบัญชีบรรจุกำลัง พ.ศ.๒๕๓๑ และอนุมัติหลักการของผู้บัญชาการทหารบก อันเกี่ยวกับเรื่องกำลังสำรองทั้งหลายที่จะเป็นการขัดแย้งกับระเบียบนี้โดยให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๖ ให้ผู้บัญชาการหน่วยบัญชาการกำลังสำรอง รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งการแก้ไข และกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมโดยจัดทำเป็นภาคผนวก หรือคำอธิบายเพิ่มเติมโดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้ได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๗ ในระเบียบนี้

“กำลังสำรอง” หมายถึง กำลังที่มิใช่กำลังประจำการ เตรียมไว้สำหรับใช้ในยามสงคราม, ประกาศกฤษฎีการศึก, ประกาศภาวะฉุกเฉิน ,หรือในขณะที่ปฏิบัติด้วยการใช้กำลัง

ทหารขนาดใหญ่ เพื่อปกป้องคุ้มครองเอกราชและอธิปไตยของชาติ เพื่อปราบปรามคอมมิวนิสต์ หรือเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ

“กำลังพลสำรอง” หมายถึง นายทหารสัญญาบัตรกองหนุน, นายทหารสัญญาบัตรนอกราชการ, นายทหารสัญญาบัตรนอกกอง, นายทหารประทวนกองหนุน, พลทหารกองหนุนประเภทที่ ๑, พลทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ และพลทหารกองเกินที่จัดเตรียมไว้

“การเตรียมพล” หมายถึง การเตรียมกำลังพลสำรองเพื่อการทหารและการป้องกันประเทศ ให้มีความพร้อมตั้งแต่ยามปกติ

“การเรียกพล” หมายถึง การเรียกกำลังพลสำรองเข้ามารับราชการทหารตามอำนาจและหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

“การระดมพล” หมายถึง การระดมกำลังพลสำรองเพื่อบรรจุเสริม, ทดแทนการสูญเสียให้เต็มตามอัตราการจัด และขยายกำลังจัดตั้งหน่วยใหม่

“ทหารกองหนุน” หมายถึง ทหารซึ่งรับราชการในกองประจำการครบตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร หรือทหารกองเกินซึ่งสำเร็จการฝึกวิชาทหารตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกวิชาทหารและได้ขึ้นทะเบียนกองประจำการและปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือทหารกองเกินซึ่งมีอายุครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ หรือทหารซึ่งปลดจากกองประจำการโดยต้องจำขัง หรือจำคุกมีกำหนดวันที่จะต้องทัณฑ์หรือต้องโทษรวมได้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือกระทำความเสียหายให้แก่ราชการทหารแล้วถูกปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๒

“ภูมิลำเนา” หมายถึง ถิ่นที่อยู่อันเป็นแหล่งสำคัญที่ตั้งทำการหาเลี้ยงชีพประจำอยู่เป็นหลักฐานตามทะเบียนบ้านที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนราษฎร

“ภูมิลำเนาทหาร” หมายถึง ท้องที่อำเภอซึ่งได้ไปแสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกินไว้ หรือท้องที่อำเภอใหม่ซึ่งได้รับอนุญาตให้ย้ายมามีถิ่นที่อยู่เป็นหลักฐานตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารแล้ว

## ตอนที่ ๑

### กล่าวทั่วไป

#### ข้อ ๘ ความมุ่งหมาย

๘.๑ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการเตรียมพล พ.ศ.2515

๘.๒ เพื่อใช้เป็นหลักฐานแทนการออกคำสั่งบรรจุ โยกย้ายกำลังพลจำนวนมากเมื่อจะต้องเข้าปฏิบัติการรบตามแผนป้องกันประเทศ

๘.๓ เพื่อให้ทุกหน่วยในกองทัพทุกมีบัญชีบรรจุกำลังเพียงบัญชีเดียว และบัญชีบรรจุกำลังที่จัดทำขึ้น สามารถสนับสนุนและสนองตอบต่อนโยบายการใช้กำลังตามแผนป้องกันประเทศและแผนยุทธการของกองทัพทุกได้ทุกแผน โดยถืออัตราเต็มเป็นมูลฐานในการจัดทำบัญชีบรรจุกำลัง

๘.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับหน่วยได้ทราบดีถึงจำนวนกำลังพลและกำลังพลแต่ละประเภทที่ร้องขอรับการสนับสนุน ได้ดำเนินการในการจัดทำบัญชีบรรจุกำลังให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องสมบูรณ์ และทันสมัยอยู่ตลอดเวลาและเป็นไปตามระเบียบการจัดทำบัญชีบรรจุกำลังตามที่ ทบ.กำหนด ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามนโยบายของ ทบ.ในเรื่องการพัฒนาระบบกำลังสำรอง

#### ข้อ ๙ แนวความคิดในการจัดทำบัญชีบรรจุกำลัง

๙.๑ ทุกหน่วยที่จัดทำบัญชีบรรจุกำลัง เมื่อมีการประกอบกำลังทั้งกำลังพลประจำการ และกำลังพลสำรองแล้วจะต้องมีสถานภาพกำลังพลบรรจุในบัญชีบรรจุกำลังตั้งแต่ 90% (ของอัตราเต็ม) ขึ้นไป จึงจะถือว่ามีความพร้อมรบเพียงพอที่จะปฏิบัติการกิจตามแผนยุทธการที่กองทัพบกกำหนดได้

#### ๙.๒ การจัดระดับความพร้อมรบ

เพื่อให้หน่วยใน ทบ. ได้มีอัตราส่วนการบรรจุกำลังพลประจำการและกำลังพลสำรองในบัญชีบรรจุกำลังที่เหมาะสม สามารถนำไปปฏิบัติการกิจทางด้านยุทธการที่สนับสนุนและสนองตอบต่อนโยบาย การใช้กำลังตามแผนป้องกันประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กองทัพบกจึงได้กำหนดให้หน่วยมีระดับความพร้อมรบไว้สำหรับกำหนดอัตรา/ตำแหน่งในการบรรจุกำลังพลประจำการและกำลังพลสำรองในบัญชีบรรจุกำลังตามแผนป้องกันประเทศ

### ๕.๓ การจัดประเภทของกำลังพลสำรองตามระบบการควบคุม

เพื่อให้เป็นการง่ายต่อการควบคุม , การเรียก/ระดมพล , การบรรจุกำลังพลสำรอง , การจัดลำดับความเร่งด่วนในการฝึกศึกษาและการกำหนดแนวทางในการรับราชการของกำลังพลสำรอง จึงให้แบ่งประเภทของกำลังพลสำรองออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้.-

๕.๓.๑ กำลังพลสำรองพร้อมรบ หมายถึง กำลังพลสำรองที่มีรายชื่อบรรจุอยู่ในบัญชีบรรจุกำลังของส่วนกำลังรบของกองทัพบก ตามแผนป้องกันประเทศ

๕.๓.๒ กำลังพลสำรองเตรียมพร้อม หมายถึง กำลังพลสำรองที่มีรายชื่อบรรจุอยู่ในบัญชีบรรจุกำลังของส่วนบัญชาการ , ส่วนสนับสนุนการรบ , ส่วนส่งกำลังบำรุง และส่วนภูมิภาค รวมทั้งกำลังพลสำรองที่ปลดถ่ายมาจากกำลังพลสำรองพร้อมรบในรูปของหน่วย

๕.๓.๓ กำลังพลสำรองทั่วไป หมายถึง กำลังพลสำรองที่เหลือจากการบรรจุเป็นกำลังพลสำรองพร้อมรบและเตรียมพร้อม ซึ่งเตรียมไว้ทดแทนการสูญเสียตามกำลังทดแทน และจัดตั้งหน่วยใหม่ตามแผนของ ทบ.

๕.๔ หลักการหน่วยเงา หมายถึง การกำหนดตำแหน่งสำคัญบางตำแหน่งในอัตรากำลังพลของหน่วยทหารกองหนุนที่ยังไม่ได้จัดตั้ง (มีสถานภาพเป็นหน่วยทางบัญชี) เพื่อคัดเลือกกำลังพลที่มีประสบการณ์และขีดความสามารถสูงจากหน่วยประจำการมาบรรจุไว้ เช่น ตำแหน่ง ผบ.หน่วย ตั้งแต่ระดับ หมู่ หมวด ขึ้นไป และฝ่ายอำนวยการบางตำแหน่ง เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพของหน่วยดังกล่าว รวมทั้งการพัฒนาระบบกำลังสำรองให้เป็นไปตามเป้าหมายโดยเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการฝึกศึกษายามปกติและการปฏิบัติกรรบเป็นหน่วยเมื่อประกาศระดมพล

## ตอนที่ ๒

### ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง

#### ข้อ ๑๐ การกำหนดตำแหน่งและอัตราส่วนของการบรรจุกำลังพลสำรอง

ให้ทุกหน่วยในกองทัพบกบรรจุกำลังพลประจำการและกำลังพลสำรองลงในบัญชีบรรจุกำลังให้เป็นไปตามตำแหน่งใน อจย.และ อจก.ตามที่กองทัพบกกำหนด โดยมีอัตราส่วนของการบรรจุ ดังนี้.-

๑๐.๑ บรรจุกำลึงพลประจำการตามอัตรากำลึงพลใน อจย.หรือ อจก. ที่หน่วยนั้นใช้ตามระดับความพร้อมรบที่ ทบ.กำหนด สำหรับกองพลหนุนและหน่วยที่บรรจุกำลึงพลตามอัตราโครงทุกระดับหน่วย บรรจุกำลึงพลประจำการตามอัตราโครงใน อจย.ที่หน่วยนั้นใช้

๑๐.๒ กำลึงพลที่เหลือจากการบรรจุกำลึงพลตามข้อ ๑๐.๑ ให้บรรจุกำลึงพลสำรองให้ครบตามอัตราเต็ม

๑๐.๓ เมื่อมีการประกอบกำลึงพลทั้งกำลึงพลประจำการและกำลึงพลสำรองแล้วทุกหน่วย จะต้องมีสถานภาพกำลึงพลไม่น้อยกว่า ๕๐% ของอัตราเต็ม

๑๐.๔ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑๐.๓ แล้ว หน่วยยังขาดกำลึงพลประจำการอยู่ ให้รายงานขอกำลึงพลดังกล่าวไปยังเหล่าสายวิทยาการและ กพ.ทบ. เมื่อ กพ.ทบ.ไม่มีกำลึงพลประจำการสนับสนุน เนื่องจากให้การสนับสนุนกับหน่วยอื่นไปหมดสิ้นแล้วให้ถือว่าการจัดทำบัญชีบรรจุกำลึงพลของหน่วยต่าง ๆ เป็นอันยุติหรือเสร็จสิ้นโดยหน่วยจะมีความพร้อมรบในระดับหนึ่ง

#### ข้อ ๑๑ หลักการบรรจุกำลึงพลประจำการ

๑๑.๑ หน่วยระดับกองพัน/ เทียบเท่า หรือส่วนแยกขึ้นไปรับผิดชอบบรรจุกำลึงพลประจำการให้ครบตามอัตรากำลึงพลที่ ทบ.กำหนดในการจัดทำบัญชีบรรจุกำลึงพลที่เหลือ (เกินอัตรากำลึงพลที่กำหนด) ให้ส่งรายชื่อพร้อมทั้ง ชกท.คินหน่วยเหนือตามสายการบังคับบัญชา

๑๑.๒ หน่วยบังคับบัญชา (แต่ละระดับ) พิจารณารับบรรจุกำลึงพลประจำการที่ได้รับการส่งคินตามสายการบังคับบัญชาของหน่วยรองเป็นกำลึงพลประจำการเสริมให้กับ นขต.ของหน่วยจนครบตามเกณฑ์ที่กำหนด กำลึงพลส่วนที่เหลือส่งรายชื่อคินหน่วยตามสายการบังคับบัญชาจนถึงระดับ ทก.

๑๑.๓ ทก.รับผิดชอบควบคุมรายชื่อกำลึงพลประจำการที่เหลือจากการส่งคินของหน่วยรอง เพื่อดำเนินการบรรจุกำลึงพลให้กับหน่วยดังนี้.-

๑๑.๓.๑ บรรจุกำลึงพลประจำการเสริมให้กับ นขต.ทก.ที่ยังไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด หากไม่เพียงพอให้ขอรับการสนับสนุนจาก กพ.ทบ. โดย ทก.เป็นผู้รายงานขอรับการสนับสนุนกำลึงพลประจำการเสริม และกำลึงพลตามเหล่าสายวิทยาการที่ยังบรรจุกำลึงพลไม่ครบไปยัง ทบ.(ผ่าน กพ.ทบ.)

๑๑.๓.๒ บรรจุกำลึงพลประจำการเสริมให้กับหน่วยที่จัดตั้งใหม่ตามแผนยุทธการของกองทัพบกหรือแผนป้องกันประเทศ

๑๑.๓.๓ เตรียมให้การสนับสนุนเป็นกำลึงพลประจำการเสริมให้กับ ทก.อื่น เมื่อได้รับการร้องขอ

๑๑.๔ กำลังพลประจำการที่เหลือจากการบรรจุในบัญชีบรรจุกำลังของหน่วยส่วนบัญชาการ ส่วนสนับสนุนการรบ ส่วนส่งกำลังบำรุง และส่วนการศึกษา ให้หน่วยส่งรายชื่อพร้อมทั้ง ชกท.ให้ กพ.ทบ.ควบคุมไว้เป็นส่วนรวม เพื่อเตรียมบรรจุเป็นกำลังพลประจำการเสริมให้กับหน่วยในระดับของ ทบ.ต่อไป

๑๑.๕ สำหรับนักเรียนของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า และโรงเรียนหรือแหล่งผลิตนักเรียนนายสิบของกองทัพบก รวมทั้งโรงเรียนเสนาธิการทหารบก ให้กรมกำลังพลทหารบก พิจารณาใช้ได้ตามความจำเป็น โดยให้โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า แหล่งผลิตนักเรียนนายสิบสังกัดกองทัพบก และ โรงเรียนเสนาธิการทหารบก ส่งรายชื่อนักเรียนนายร้อย (ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป) นักเรียนนายสิบและนักเรียนเสนาธิการทหารบก ให้กรมกำลังพลทหารบก ในเดือนแรกที่กำลังพลเหล่านี้เข้ารับการศึกษา

๑๑.๖ ให้ทุกหน่วยที่รับผิดชอบในการบรรจุกำลัง ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบัญชีบรรจุกำลัง และบัญชีรายชื่อกำลังพลประจำการให้ถูกต้องและทันสมัยอยู่ตลอดเวลา พร้อมทั้งรายงานในส่วนที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้หน่วยที่เกี่ยวข้องทราบทุกครั้ง

#### ข้อ ๑๒ หลักการบรรจุกำลังพลสำรอง

๑๒.๑ หน่วยรับการบรรจุระดับกองพัน / เทียบเท่า เป็นหน่วยดำเนินการบรรจุกำลังพลสำรอง โดยร้องขอรับการสนับสนุนกำลังพลสำรองจาก จทบ./มทบ.ในเขตพื้นที่มาบรรจุในบัญชีบรรจุกำลังโดยให้เป็นไปตามอัตรากำลังพลที่ ทบ.กำหนด และให้ดำเนินการกำลังพล/จัดการกำลังพลตามแนวทางรับราชการของกำลังพลสำรอง

๑๒.๒ กำลังพลสำรองประเภทนายทหารสัญญาบัตรกองหนุนให้บรรจุไว้ในบัญชีบรรจุกำลังจนกว่าจะเปลี่ยนประเภทเป็นนายทหารสัญญาบัตรนอกราชการ หรือมีการเลื่อนลดปลดย้ายไปตามแนวทางรับราชการของกำลังพลสำรอง

๑๒.๓ กำลังพลสำรองประเภทนายทหารประทวนกองหนุนให้บรรจุไว้ในบัญชีบรรจุกำลังจนกว่าจะปลดพ้นราชการ (จนถึงอายุ 45 ปีบริบูรณ์)

๑๒.๔ กำลังพลสำรองประเภทพลทหาร เมื่อ จทบ./มทบ. ที่ให้การสนับสนุนกำลังพลสำรองประเภทพลทหารแก่หน่วยรับการบรรจุแล้ว ให้บรรจุไว้ในบัญชีบรรจุกำลังของหน่วยรับการบรรจุได้ไม่เกิน ๕ ปี (หน่วยอาจขอส่งคืนเป็นรายบุคคลก่อนครบวาระได้เมื่อพิจารณาความเหมาะสมแล้ว) เมื่อครบกำหนดตามวาระ ๕ ปีแล้ว ให้ส่งคืน จทบ.ต้นสังกัด แล้วขอรับกำลังพลสำรองชุดใหม่ (หรือเป็นรายบุคคล) จาก จทบ.ที่ให้การสนับสนุนกำลังพลสำรอง เพื่อนำมาทดแทน โดยทันทีกองหนุนที่ส่งคืนก่อนวาระให้ จทบ.จัดไว้เป็นกำลังพลสำรองทั่วไป

๑๒.๕ จทบ. (หรือ มทบ.) รับผิดชอบในการสนับสนุนกำลังพลสำรองแก่หน่วยทหารในเขตพื้นที่ โดยมีข้อพิจารณาในการบรรจุกำลังพลสำรองให้กับหน่วยรับการบรรจุ ดังนี้.-

๑๒.๕.๑ เป็นกำลังพลสำรองที่ปลดเป็นกองหนุนในรุ่นปีใหม่ ๆ (ประเภทที่ ๑ ชั้นที่ ๑ รุ่นปีที่ ๑ - ๕)

๑๒.๕.๒ เป็นกำลังพลสำรองที่มีภูมิลำเนาหรือภูมิลำเนาทหารอยู่ในพื้นที่หน่วยรับการบรรจุตั้งอยู่ หรือใกล้เคียงกับหน่วยรับการบรรจุ

๑๒.๕.๓ เป็นกำลังพลสำรองที่เคยรับราชการประจำการหรือกองประจำการในหน่วยที่รับการบรรจุมาก่อน (ถ้ากระทำได้)

๑๒.๕.๔ ให้พิจารณาบรรจุกำลังพลสำรองที่ปลดเป็นกองหนุนในรุ่นปีใหม่ ๆ (ประเภทที่ ๑ ชั้นที่ ๑ รุ่นปีที่ ๑-๕) ให้กับหน่วยกำลังรบหรือหน่วยที่มีลำดับความเร่งด่วนสูงเป็นลำดับแรก

๑๒.๕.๕ กำลังพลสำรองประเภท นศท. ให้พิจารณาบรรจุผู้ที่สำเร็จการศึกษาวิชชาทหารและเพิ่งปลดเป็นกองหนุนในรุ่นปีใหม่ ๆ ให้กับหน่วยกำลังรบหรือหน่วยที่มีลำดับความเร่งด่วนสูงเป็นลำดับแรก

๑๒.๕.๖ จัดกำลังพลสำรองทดแทนให้กับหน่วยรับการบรรจุ (ทั้งเป็นรายบุคคลและเป็นหน่วย) เพื่อทดแทนกำลังพลสำรองเดิมที่ต้องพ้นสภาพไปตามวาระ โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ หรือข้อพิจารณา ตามข้อ ๑๒.๕.๑ ถึง ๑๒.๕.๔

## ตอนที่ ๓

### การควบคุมกำลังพลสำรอง

#### ข้อ ๑๓ ความรับผิดชอบในการควบคุมกำลังสำรอง

๑๓.๑ กำลังพลสำรองพร้อมรบ ให้หน่วยรับการบรรจุรับผิดชอบการดำเนินการควบคุมโดยต่อเนื่อง

๑๓.๒ กำลังพลสำรองเตรียมพร้อม ให้หน่วยรับการบรรจุดำเนินการควบคุมโดยต่อเนื่องหรืออาจขอให้ จทบ. ที่ให้การสนับสนุนกำลังพลสำรองนั้น ๆ เป็นผู้ควบคุม

แทน หากหน่วยรับการบรรจุไม่สามารถดำเนินการควบคุมได้ สำหรับหน่วยที่ยังมิได้จัดตั้งให้เป็น ความรับผิดชอบของ จทบ.เป็นผู้ดำเนินการควบคุม

๑๓.๓ กำล้งพลสำรองทั่วไป จทบ.เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการควบคุม

#### ข้อ ๑๔ วิธีการควบคุมกำล้งพลสำรอง

๑๔.๑ กำล้งพลสำรองพร้อมรบ – เตรียมพร้อม

๑๔.๑.๑ ควบคุมกำล้งพลสำรองตามสายการบังคับบัญชาตั้งแต่ ระดับหมู่/เทียบเท่า เพื่อให้สามารถทราบข้อมูลและสถานภาพของกำล้งพลสำรองทุกนาย

๑๔.๑.๒ หน่วยรับการบรรจุจะต้องดำรงการติดต่อกับกำล้งพลสำรองของ ตนเป็นประจำทุกเดือนโดยต่อเนื่อง โดยการติดต่อทางเอกสาร และอาศัยประโยชน์จากการติดต่อ เพื่อปลูกฝังอุดมการณ์ทางการเมือง หน้าที่ และสิทธิของกำล้งพลสำรองที่มีต่อประเทศชาติ ตลอด ทั้งหาวิธีการที่จะให้กำล้งพลสำรองได้มีการติดต่อกับหน่วยต้นสังกัด โดยต่อเนื่องเช่นเดียวกัน

๑๔.๑.๓ หน่วยรับการบรรจุจะต้องให้ความสำคัญในเรื่องหน้าที่และความ รับผิดชอบของกำล้งพลสำรอง โดยเฉพาะเรื่องการแจ้งย้ายที่อยู่ให้หน่วยรับการบรรจุกำล้งต้น สังกัด (จทบ./มทบ.) ทราบ ภายใน ๓๐ วัน ทั้งนี้ เพื่อผลต่อการเรียกพลหรือระดมพลให้พร้อม ภายใน ๗๒ ชั่วโมง

๑๔.๑.๔ ดำเนินการทางด้านการ ปจว. โดยต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ ดีต่อกองทัพ หรือเชิญกำล้งพลสำรองมาร่วมในกิจกรรมของหน่วยใน โอกาสต่าง ๆ ส่งบัตรอวยพร เนื่องใน

โอกาสสำคัญ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและกำล้งพลสำรอง ซึ่งเป็นกำล้ง พลสำรองของหน่วยอย่างต่อเนื่องและแน่นแฟ้นยิ่งขึ้น

๑๔.๒ กำล้งพลสำรองทั่วไป

๑๔.๒.๑ จทบ.ดำเนินการทางด้านการประชาสัมพันธ์เป็นส่วนรวมใน เขตพื้นที่เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีระหว่างกำล้งพลสำรองกับ จทบ.ต้นสังกัด โดยอาศัยเครื่องมือ ประชาสัมพันธ์ทุก

รูปแบบในเขตพื้นที่และอาศัยเจ้าหน้าที่สายงานสัสดีของ จทบ., จังหวัด, อำเภอ, รวมทั้ง จนท. โครงการ กนช.และโครงการอื่น ๆ

๑๔.๒.๒ ให้ จทบ.มีการพบปะเยี่ยมเยียนกำล้งพลสำรองทั่วไปในความ ควบคุมของ จทบ. โดยปรับแผนการดำเนินงานให้มีกิจกรรมสาธารณกุศลต่าง ๆ ร่วมด้วย



๑๔.๒.๓ ให้ จทบ./มทบ.ทำการตรวจสอบสภาพกำลังพลสำรองในความรับผิดชอบของตนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้รู้สถานภาพ และภูมิลำเนาที่แท้จริงของกำลังพลสำรองเป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง

๑๔.๓ การควบคุมกำลังพลสำรองประเภทสืบทอดประจำการและพลทหารกองหนุน แล้วส่งรายชื่อให้กับหน่วยเพื่อบรรจุในบัญชีบรรจุกำลังของหน่วยที่ จทบ.ให้การสนับสนุน โดยใช้ข้อพิจารณาการบรรจุตามข้อ ๑๒.๕ โดยให้มีรายชื่ออยู่ในบัญชีบรรจุกำลังได้ไม่เกิน ๕ ปี เมื่อครบกำหนดแล้ว ให้หน่วยส่งรายชื่อคืน จทบ.ต้นสังกัด เพื่อควบคุมไว้เป็นส่วนรวมต่อไป

๑๔.๓.๑ รุ่นปีที่ ๒,๓,๔ ส่วนใดที่ ทบ.กำหนดให้โอนสังกัดให้กองพลหนุนให้ จทบ. ส่งมอบให้กองพลหนุน ส่วนที่เหลือเป็นกองหนุนของ จทบ.

๑๔.๓.๒ รุ่นปีที่ ๕,๖,๗ ให้กองพลหนุนส่งคืน จทบ.เขตพื้นที่เดิมแล้วควบคุมไว้

๑๔.๓.๓ กองหนุนประเภทที่ ๑ ชั้นที่ ๒ และ ๓ คงให้ จทบ.ควบคุมได้ตามเดิม

#### ๑๔.๔ นายทหารประทวนกองหนุน

๑๔.๔.๑ จทบ.สนับสนุนให้กับหน่วยในพื้นที่ตามคำขอ โดยใช้พิจารณาให้การสนับสนุนกำลังพลสำรองตามข้อ ๑๒.๕ กำลังพลสำรองส่วนที่เหลือให้รวบรวมรายชื่อควบคุมไว้เป็นส่วนรวมพร้อมกับส่งบัญชีรายชื่อให้ มทบ. จำนวน ๑ ชุด ด้วย

๑๔.๔.๒ ยอดจำนวนที่เหลือจากการใช้ให้ จทบ.รายงานให้ ทบ.(นสร.) ทราบด้วย

๑๔.๔.๓ การสนับสนุนระหว่าง จทบ.อยู่ในอำนาจ มทบ.

๑๔.๔.๔ การสนับสนุนระหว่าง มทบ.อยู่ในอำนาจ ทบ.

๑๔.๔.๕ การสนับสนุนระหว่าง ทบ.อยู่ในอำนาจ ทบ.

#### ๑๔.๕ นายทหารสัญญาบัตรกองหนุนนอกราชการ และนอกกอง

๑๔.๕.๑ จทบ.ให้การสนับสนุนให้กับหน่วยตามคำขอ (เมื่อกรณีจำเป็น) โดย จทบ.ควบคุมยอดและบัญชีรายชื่อไว้แล้วแจ้ง ทบ.(นสร.)ทราบ

๑๔.๕.๒ การสนับสนุนในระดับต่าง ๆ เช่นเดียวกับนายทหารประทวนกองหนุน

## ตอนที่ ๔

### การจัดทำบัญชีบรรจุภัณฑ์และการแก้ไข

ข้อ ๑๕ ความรับผิดชอบในการจัดทำบัญชีบรรจุภัณฑ์ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบการทำบัญชีบรรจุภัณฑ์ของหน่วยให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และทันสมัยอยู่เสมอ ทั้งนี้ เพื่อให้บัญชีบรรจุภัณฑ์ของหน่วยที่จัดทำขึ้นนั้น สามารถสนับสนุน และสนองตอบต่อนโยบายการใช้กำลังตามแผนป้องกันประเทศ หรือแผนยุทธการของ ทบ.ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ข้อ ๑๖ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำบัญชีบรรจุภัณฑ์

๑๖.๑ บัญชีบรรจุภัณฑ์ของหน่วย เป็นเอกสารลับ ต้องมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำและเก็บรักษา

๑๖.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีบรรจุภัณฑ์ คือ นายทหารธุรการกำลังพลของหน่วย หรือตามที่หน่วยเหนือกำหนด

๑๖.๓ ให้หน่วยที่รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีบรรจุภัณฑ์ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตามข้อ ๑๖.๒ แล้วรายงานให้ ทบ.(นสร.)ทราบ

#### ข้อ ๑๗ การจัดทำบัญชีบรรจุภัณฑ์

๑๗.๑ แบบบัญชีบรรจุภัณฑ์ ทบ.๑๐๐-๐๕๕, ทบ. ๑๐๐-๑๐๐, ทบ.๑๐๐-๑๐๑

๑๗.๒ หน่วยที่จัดทำบัญชีบรรจุภัณฑ์ คือ หน่วยตั้งแต่ระดับกองพัน หรือเทียบเท่า และกองร้อยอิสระ หรือส่วนแยกขึ้นไป

๑๗.๓ ประเภทบัญชีบรรจุภัณฑ์ หน่วยรับผิดชอบจัดทำบัญชีบรรจุภัณฑ์แต่ละหน่วย จัดทำบัญชีบรรจุภัณฑ์ โดยแยกออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้.-

๑๗.๓.๑ บัญชีบรรจุภัณฑ์นายทหารสัญญาบัตร

๑๗.๓.๒ บัญชีบรรจุภัณฑ์นายทหารประทวน

๑๗.๓.๓ บัญชีบรรจุภัณฑ์สิบตรีกองประจำการ และพลทหาร

๑๗.๔ จำนวนชุดที่จัดทำและการแจกจ่ายให้หน่วยที่เกี่ยวข้อง

๑๗.๔.๑ บัญชีบรรจุภัณฑ์นายทหารสัญญาบัตร จัดทำจำนวน ๔ ชุด ส่งให้หน่วยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้.-

๑๗.๔.๑.๑ เก็บไว้ที่หน่วยจัดทำบัญชี ๑ ชุด

๑๗.๔.๑.๒ ให้หน่วยบังคับบัญชาเหนือตน ๑ ระดับ ๑ ชุด

๑๗.๔.๑.๓ มทบ.หรือ จทบ. ๑ ชุด

๑๗.๔.๑.๔ ทบ.(นสร.) ๑ ชุด

๑๗.๔.๒ บัญชีบรรจุกำลังนายทหารประทวน จัดทำจำนวน ๔ ชุด ส่งให้  
หน่วยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้.-

๑๗.๔.๒.๑ เก็บไว้ที่หน่วยจัดทำบัญชี ๑ ชุด

๑๗.๔.๒.๒ ให้หน่วยบังคับบัญชาระดับกองพลขึ้นไป ๑ ชุด

๑๗.๔.๒.๓ มทบ.หรือ จทบ. ๑ ชุด

๑๗.๔.๒.๔ ทบ.(นสร.) ๑ ชุด

๑๗.๔.๓ บัญชีบรรจุกำลังสิบตรีกองประจำการและพลทหารจัดทำจำนวน  
๒ ชุด

๑๗.๔.๓.๑ เก็บไว้ที่หน่วยจัดทำบัญชี ๑ ชุด

๑๗.๔.๓.๒ มทบ.หรือ จทบ. ๑ ชุด

๑๗.๔.๔ แผนผังการแจกจ่ายบัญชีบรรจุกำลัง ตามผนวก ก.

ข้อ ๑๘ วิธีการจัดทำบัญชีบรรจุกำลัง คือ กรรมวิธีการบรรจุกำลังทั้งนายทหาร  
สัญญาบัตร นายทหารประทวน และพลทหารให้เต็มตามอัตราเต็มของหน่วย ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วย  
มีประสิทธิภาพในการรบสูงสุด มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้.-

#### ๑๘.๑ ขั้นที่ ๑ การบรรจุกำลังพลประจำการของหน่วย

๑๘.๑.๑ บรรจุกำลังพลนายทหารสัญญาบัตร, นายทหารประทวน  
ประจำการของหน่วย ลงในตำแหน่งที่ ทบ.กำหนด ในบัญชีบรรจุกำลังโดยให้เป็นไปตามอัตรากำลัง  
พลใน อจย.หรือ ออก.ที่หน่วยนั้นใช้ รวมทั้งหลักการหน่วยเงาที่ ทบ.กำหนด การบรรจุกำลังพล  
ดังกล่าว ให้พิจารณาถึงประสิทธิภาพและขีดความสามารถของกำลังพลเป็นปัจจัยหลักอีกประการ  
หนึ่งด้วย โดยเฉพาะตำแหน่งผู้บังคับหน่วยและตำแหน่งฝ่ายอำนวยการที่มีความสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อ  
ความเหมาะสมและเพิ่มพูนประสิทธิภาพของหน่วยในทางที่จะต้องปฏิบัติภารกิจตามแผนป้องกัน  
ประเทศ

๑๘.๑.๒ บัญชีบรรจุกำลังสิบตรีกองประจำการและพลทหารให้บรรจุ  
สิบตรีกองประจำการ และพลทหารของหน่วยที่มีอยู่ในปัจจุบัน ลงในบัญชีบรรจุกำลังสิบตรีกอง  
ประจำการและพลทหาร หากมีจำนวนไม่เพียงพอ ให้ขอรับการสนับสนุนจาก มทบ. และ จทบ. ใน  
เขตพื้นที่มาบรรจุเสริมให้เต็มตามอัตราเต็ม

#### ๑๘.๒ ขั้นที่ ๒ การบรรจุประจำเสริม

๑๘.๒.๑ หลังจากทีหน่วยได้ดำเนินการตามข้อ ๑๘.๑.๑ แล้ว ยังไม่  
สามารถบรรจุกำลังพลประจำการประเภทนายทหารสัญญาบัตร และนายทหารประทวนให้ครบตาม

เกณฑ์ที่ ทบ.กำหนด ให้หน่วยรายงานขอรับการสนับสนุนกำลังพลประจำการเสริมตามสายการบังคับบัญชา เพื่อนำมาบรรจุให้ครบตามจำนวนที่ ทบ.กำหนด

๑๘.๒.๒ หน่วยบังคับบัญชาแต่ละระดับพิจารณา บรรจุกำลังพลประจำการเสริมให้กับ นขต.ของตนตามที่ได้รับกรร้องขอให้ครบตามเกณฑ์ที่ ทบ.กำหนด สำหรับกำลังพลในเหล่าสายวิทยาการ และเหล่าที่ต้องการความชำนาญพิเศษเฉพาะเหล่า หากภายในหน่วยไม่สามารถที่จะจัดสนับสนุนได้ ให้ร้องขอรับการสนับสนุนกำลังพลเหล่าสายวิทยาการที่เกี่ยวข้องไปยัง ทบ. (กพ.ทบ.)

๑๘.๒.๓ ให้หน่วยตามสายการบังคับบัญชาแต่ละระดับ (จนถึง ทภ.) และเหล่าสายวิทยาการพิจารณาจัดกำลังพลประจำการเสริมสนับสนุนให้กับหน่วยที่ร้องขอตามความเหมาะสม

๑๘.๒.๔ หลังจากที่หน่วยดำเนินการตามข้อ ๑๘.๑ และ ๑๘.๒ แล้ว ยังไม่สามารถบรรจุกำลังพลประจำการประเภทนายทหารสัญญาบัตร และนายทหารประทวนให้ครบตามจำนวนหลักเกณฑ์ที่ ทบ.กำหนดไว้ ให้พิจารณาปรับบรรจุกำลังพลนายทหารสัญญาบัตรและนายทหารประทวนจากตำแหน่งต่ำขึ้นไปตามลำดับ ดังนี้.-

๑๘.๒.๔.๑ ให้ปรับบรรจุ จ.ส.อ. (จ.ส.อ. ที่ปฏิบัติหน้าที่ นายทหารสัญญาบัตรตามคำสั่ง ฯ) ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บังคับหมวดในหน้าที่นายทหารสัญญาบัตรของหน่วยตามความเหมาะสม

๑๘.๒.๔.๒ ให้ปรับบรรจุ ส.ต. กองประจำการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บังคับหมู่

๑๘.๒.๕ เมื่อหน่วยดำเนินการตามข้อ ๑๘.๒.๑ – ๑๘.๒.๔ แล้ว กำลังพลประจำการประเภทนายทหารสัญญาบัตร และนายทหารประทวนที่ยังไม่ได้รับตามเกณฑ์ที่ ทบ.กำหนด ให้รายงานถึง ทบ. (กพ.ทบ.) เพื่อพิจารณาดำเนินการให้ต่อไป

๑๘.๒.๖ แบบบัญชีที่ใช้ขอรับการสนับสนุนกำลังพลประจำการเสริม ใช้แบบบัญชีตำแหน่งที่ขาด ทบ.๑๐๐ - ๑๐๓

๑๘.๓ ขั้นที่ ๓การบรรจุกำลังพลสำรอง ให้บรรจุไปตามอัตรากำลังพลที่ ทบ.กำหนด

๑๘.๓.๑ ขอรับการสนับสนุนกำลังพลสำรองจาก มทบ./จทบ. ในเขตพื้นที่ โดยหน่วยรับการบรรจุร้องขอรับการสนับสนุนจาก จทบ. โดยตรง แล้วรายงานให้หน่วยบังคับบัญชา (เหนือตน ๑ ระดับ) ทราบด้วย

๑๘.๓.๒ ตรวจสอบสภาพกำลังพลสำรองที่ขอรับการสนับสนุนเป็นประจำทุกปี โดยเฉพาะหน่วยที่เป็นส่วนกำลังรบและหน่วยที่มีลำดับความเร่งด่วนสูงให้มีกำลังพล

ตำราที่เป็นกองทุนในรุ่นปีใหม่ ๆ ซึ่งยังมีความพร้อมและสมบูรณ์เพียงพออยู่ (ไม่เกินประเภทที่ ๑ ชั้นที่ ๑ รุ่นปีที่ ๑ - ๕) สำหรับกำลังพลสำรองประเภท นศท. ให้บรรจุ นศท. ที่มีสภาพกองทุนไม่เกิน ๑๐ ปี กองทุนที่เกินรุ่นปีหรือประเภท นศท.ดังกล่าวแล้ว ให้ส่งคืน จทบ.หรือ มทบ.ควบคุมไว้เป็นส่วนรวมจนกว่าจะพ้นราชการหรือจนกว่าจะเปลี่ยนประเภทตามแนวทางรับราชการของกำลังพลสำรอง

๑๘.๓.๓ เมื่อหน่วยส่งกำลังพลสำรองตามข้อ ๑๘.๓.๒ คืน จทบ.หรือ มทบ.แล้ว ให้ จทบ.หรือ มทบ. จัดกำลังพลสำรองทดแทนให้ทันที

๑๘.๓.๔ แบบบัญชีที่ใช้ขอรับการสนับสนุน ใช้แบบบัญชีตำแหน่งที่ขาด ทบ.๑๐๐ - ๑๐๓

#### ๑๘.๔ ชั้นที่ ๔ การปรับบรรจุขั้นสุดท้าย

เป็นการปรับบรรจุกำลังพลระหว่างกำลังพลประจำการและกำลังพลสำรองขั้นสุดท้าย ภายในหน่วยอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่และบังคับบัญชาตามแบบธรรมเนียมของทหาร

##### ข้อ ๑๘ การรายงานหลังจากจัดทำบัญชีบรรจุกำลัง

๑๘.๑ เมื่อหน่วยได้ดำเนินการตามขั้นตอนในข้อ ๑๘ แล้ว ให้ถือว่าเสร็จสิ้นการทำบัญชีบรรจุกำลังของหน่วย

๑๘.๒ ในกรณีที่หน่วยไม่สามารถบรรจุกำลังพลให้ครบตามอัตรากำลังพลตามที่ ทบ.กำหนดในข้อ 10 หรือบรรจุไม่เต็มตามอัตราเต็ม ให้รายงาน ทบ. (นสร.) พร้อมด้วยหลักฐาน ดังนี้.-

๑๘.๒.๑ สรุปยอดกำลังพลตามแบบบัญชี ทบ. ๑๐๐-๑๐๒

๑๘.๒.๒ รายงานตำแหน่งที่ขาดตามบัญชี ทบ. ๑๐๐ - ๑๐๓

๑๘.๒.๓ บัญชีสถานภาพกำลังพลของหน่วยตาม ผนวก ข.

๑๘.๒.๔ บัญชีสถานภาพกำลังพลแยกเหล่ากองทุนตาม ผนวก ค.

ข้อ ๒๐ การแก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง หน่วยรับผิดชอบในการจัดทำบัญชีบรรจุกำลังต้องตรวจสอบและแก้ไขรายชื่อและรายการอื่น ๆ ในบัญชีบรรจุกำลังของหน่วยให้ถูกต้องครบถ้วน และทันสมัยอยู่เสมอ การแก้ไขดังกล่าวจะกระทำเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้.-

๒๐.๑ ยอดกำลังพลภายในหน่วย เช่น การบรรจุโยกย้าย ลาออกป่วย ไปราชการต่างประเทศ ฯลฯ

๒๐.๒ การจำหน่ายกำลังพลขาดการบังคับบัญชาไปจากหน่วย

๒๐.๓ แก้ไขอัตราการจัด

๒๐.๔ รายละเอียดทางด้านข้อมูลของกำลังพล เช่น เปลี่ยนชื่อ-สกุล การเลื่อนยศ ฯลฯ

๒๐.๕ ประเภทชั้นและรุ่นปีของกองทุน (เมื่อเกินชั้นและรุ่นปีที่กำหนด)

๒๐.๖ ประเภทนายทหารสัญญาบัตรกองทุน (เปลี่ยนประเภทตามเกณฑ์อายุ)

#### ข้อ ๒๑ วิธีการแก้ไข

๒๑.๑ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงและต้องแก้ไขบัญชีบรรจุกำลังตามข้อ ๒๐ ให้หน่วยจัดทำบัญชีบรรจุกำลัง รายงานขอแก้ไขตามแบบบัญชี ทบ. ๑๐๐-๑๐๔ และส่งให้หน่วยเกี่ยวข้องตามข้อ ๑๗.๔

๒๑.๒ การแก้ไขประจำเดือน

๒๑.๒.๑ หน่วยจัดทำบัญชีบรรจุกำลัง รายงานการแก้ไข ประจำเดือนให้ ทบ. (นสร.) ทราบ ตามแบบบัญชี ทบ.๑๐๐-๑๐๔ ทุกวันที่ ๑ ของเดือน

๒๑.๒.๒ ถ้าไม่มีการเปลี่ยนแปลงจะต้องยืนยันให้ทราบด้วย

๒๑.๓ หน่วยที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๑๗.๔ เมื่อรับรายงานการแก้ไขตามข้อ

๒๑.๑ จากหน่วยรับผิดชอบจัดทำบัญชีบรรจุกำลัง แล้วดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตรงกันด้วย

## ตอนที่ ๕

### การตรวจสอบบัญชีบรรจุกำลัง

ข้อ ๒๒ ความมุ่งหมาย

๒๒.๑ เพื่อให้ผู้บังคับหน่วยทุกระดับตามสายการบังคับบัญชาได้ทราบ สถานภาพการทำบัญชีบรรจุกำลังของหน่วยรอง

๒๒.๒ เพื่อรวบรวมข้อเท็จจริงเกี่ยวกับปัญหาและข้อขัดข้องของหน่วยในการจัดทำบัญชีบรรจุกำลัง

๒๒.๓ เพื่อให้คำแนะนำและแก้ไขการจัดทำบัญชีบรรจุกำลัง

ข้อ ๒๓ ประเภทของการตรวจสอบ

๒๓.๑ การตรวจสอบภายในหน่วยระดับขึ้นตรงกองทัพบก เป็นการตรวจสอบหน่วยตามสายการบังคับบัญชา ตามลำดับจาก กรม – กองพล – กองทัพบก/หน่วยขึ้นตรงกองทัพบก

๒๓.๒ การตรวจสอบของกองทัพบก ดำเนินการโดย หน่วยบัญชาการกำลัง  
สำรอง หลังจากที่หน่วยได้รับการตรวจตามข้อ ๒๓.๑ แล้ว

ข้อ ๒๔ การตรวจสอบบัญชีบรรจุกำลัง ภายในหน่วยระดับหน่วยขึ้นตรง  
กองทัพบก

๒๔.๑ หน่วยเหนือตรวจหน่วยรองตามสายการบังคับบัญชา ดังนี้.-

๒๔.๑.๑ หน่วยระดับกรมตรวจหน่วยระดับกองพัน หรือ  
เทียบเท่า ในเดือนตุลาคมของทุกปี

๒๔.๑.๒ หน่วยระดับกองพล ตรวจหน่วยระดับกรม ในเดือนธันวาคมของ  
ทุกปี

๒๔.๑.๓ หน่วยระดับกองทัพภาค/ หน่วยขึ้นตรงกองทัพบก ตรวจกอง  
พล และหน่วยรองของหน่วยขึ้นตรงกองทัพบก ในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

๒๔.๒ รายละเอียดในการตรวจ ผนวก ง.

๒๔.๓ การรายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยที่รับผิดชอบ  
ในการตรวจตามข้อ ๒๔.๑ รายงานผลการตรวจสอบให้หน่วยเหนือทราบ ตามสายการบังคับ  
บัญชา จนถึงกองทัพบก (หน่วยบัญชาการกำลังสำรอง) พร้อมด้วยหลักฐานดังนี้.-

๒๔.๓.๑ รายละเอียดในการตรวจ ผนวก ง.

๒๔.๓.๒ สรุปยอดกำลังพลตามแบบบัญชี ทบ.๑๐๐-๑๐๒

๒๔.๓.๓ รายงานตำแหน่งที่ขาดตามแบบบัญชี ทบ. ๑๐๐-๑๐๓

๒๔.๓.๔ บัญชีสถานภาพกำลังพลของหน่วยตาม ผนวก ข.

๒๔.๓.๕ บัญชีสถานภาพกำลังพลแยกเหล่ากองหนุนตาม ผนวก ค.

ข้อ ๒๕ การตรวจสอบบัญชีบรรจุกำลังของกองทัพบก

๒๕.๑ ดำเนินการตรวจสอบโดย หน่วยบัญชาการกำลังสำรอง ทำการ  
ตรวจสอบบัญชีบรรจุกำลังของหน่วยในกองทัพบกเป็นส่วนรวม

๒๕.๒ ห้วงระยะเวลาในการตรวจ มีนาคม – กันยายน

๒๕.๓ หน่วยรับตรวจเตรียมหลักฐานตามข้อ ๒๔.๓

ข้อ ๒๖ มณฑลทหารบก/ จังหวัดทหารบก ในเขตพื้นที่ เข้าร่วมตรวจสอบบัญชี  
บรรจุกำลังกับผู้รับผิดชอบในการตรวจทุกระดับหน่วย

## ตอนที่ ๖

### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ แบบพิมพ์ ซึ่งมีอยู่ก่อนวันระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ได้ต่อไป  
ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๓๑  
(ลงชื่อ) พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ  
(ชวลิต ยงใจยุทธ)  
ผู้บัญชาการทหารบก

หน่วยบัญชาการกำลังสำรอง

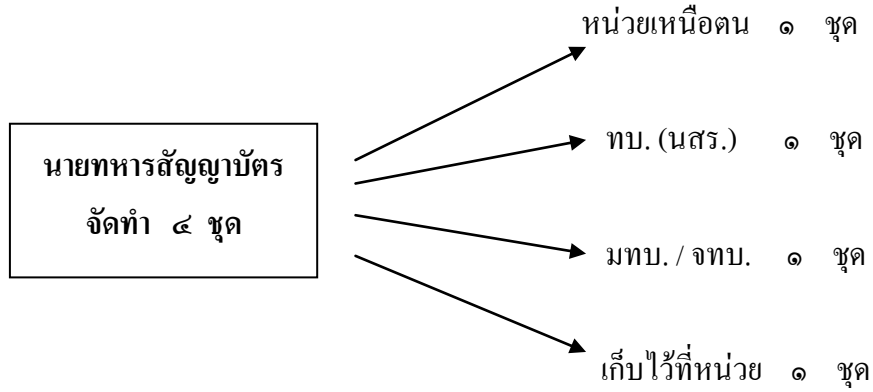
หมายเหตุ ๕.๒ ข้อความเดิม ยกเลิก และใช้ข้อความใหม่ตามหนังสือ กสร.ทบ.ที่ กท ๐๔๒๖/๓๔๐  
ลง ๒๗ พ.ย.๓๒ เรื่อง การแก้ไขระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการจัดทำบัญชีบรรจุกำลัง พ.ศ.๒๕๓๑

๒๕.๒ ข้อความเดิม ยกเลิก และใช้ข้อความใหม่ตามหนังสือ กสร.ทบ.ที่ กท ๐๔๒๖/๓๖๕๖  
ลง ๑ ธ.ค.๓๔ เรื่อง การแก้ไขระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการจัดทำบัญชีบรรจุกำลัง พ.ศ.๒๕๓๑

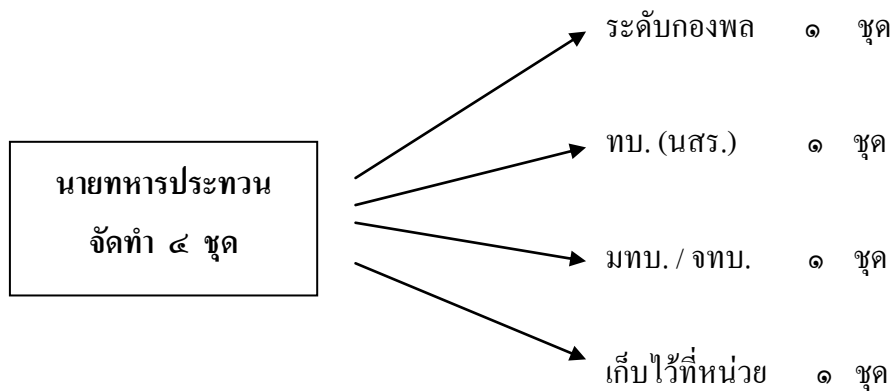


## ผนวก ก. แผนผังการแจกจ่ายบัญชีบรรจุกำล้าง

๑.



๒.



๓.

