

# คำแนะนำการเข้าศึกษาแบบ e – Learning โรงเรียนการกำลังสำรอง เพื่อเพิ่มเติมความรู้ และพัฒนาความรู้ให้แก่ กำลังพลของ รร.กสร.ศสร.ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ( มีใบประกาศนียบัตรรับรองผลการเรียน )

รร.กสร.ศสร.ได้เปิดการเรียนการสอน ในระบบ E-Learning โดยขอให้ท่านเข้าไปที่ (ตัวใดตัวหนึ่ง)

1. เข้า [www.Google.co.th](http://www.Google.co.th) แล้วพิมพ์คำว่า กสร. จะปรากฏหน้าใหม่ขึ้นมาให้เลือกคลิกที่บรรทัดบนสุดคำว่า ส่วนการศึกษา ยินดีต้อนรับ หรือ
2. [www.rta.mi.th/16120u](http://www.rta.mi.th/16120u) (ส่วนการศึกษา รร.กสร.ศสร.) หรือ
3. <http://ras.tdd.mi.th> (KM รร.กสร.ศสร.) หรือ

แล้วให้เข้าเมนู **E-Learning** หรือ

4. เข้าเว็บ E-learning โดยตรงเลยคือ <http://110.170.199.54/elearning/index.php>

**ห้วงเวลา :** สมัครและลงทะเบียน ตามเวลาที่กำหนดที่ระบุเท่านั้น

**คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา :** เป็น กำลังพลสายงานสัสดี กำลังพลในหน่วย และครอบครัว ของ รร.กสร.ศสร. และประชาชนผู้สนใจทั่วไปไม่จำกัด

**วิธีการสมัครและลงทะเบียน:** มีวิธีการตามลำดับ ดังนี้ (โปรดทำตามขั้นตอนด้วย)

**1. การสมัคร** เมื่อเข้ามาหน้าเว็บไซต์ คลิกที่ปุ่ม**เมนูสมัครเรียนฟรี** ให้กรอกข้อมูลตามที่ระบบต้องการ เลขประจำตัวให้กรอก เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก เมื่อกรอกครบแล้วให้ **คลิกปุ่มสมัครสมาชิก** (กรณাজด username และ password ของตนเองไว้ด้วย)

**2. การลงทะเบียนเรียน** ( กรุณาทำตามลำดับทุกขั้นตอน )

- 2.1 ให้นำ Username และ Password ที่สมัครไว้ตอนต้น (ตามข้อ 1) มาทำการ Login เข้าระบบ
- 2.2 เมื่อเข้าระบบแล้วให้ดูที่ด้านล่าง ดูวิชาที่เปิดลงทะเบียน / รายชื่อหลักสูตร
- 2.3 ให้คลิกที่รายวิชาที่เปิดให้เรียนเท่านั้น ให้ถูกต้อง
- 2.4 จะขึ้นหน้าเพจใหม่ ให้คลิกที่เมนู ปุ่มลงทะเบียนเรียน (อยู่ด้านล่าง)
- 2.5 เมื่อลงทะเบียนแล้ว ระบบจะส่งข้อความมาแจ้งให้ทราบว่างลงทะเบียนแล้ว และจะมีชื่อวิชาที่เราสมัครเรียนปรากฏที่หน้าหลักของเว็บไซต์ ( User Organizer ด้านซ้ายบน) จึงนับได้ว่าเราลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
- 2.6 การ Login เข้าระบบ: เข้าที่หน้าหลักของ เว็บไซต์ e – learning ให้ Login เข้าระบบ โดยใช้ Username และ Password ตามที่ได้สมัครไว้ เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้เข้าไปที่ **เมนูแก้ไขข้อมูลส่วนตัว** แล้วกรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนดจนครบ (ต้องใส่ ยศคำเต็ม – ชื่อ – สกุล จริง ๆ เพราะจะมีผลการรายงานจบการศึกษา ในการบันทึกคะแนน และให้ใบประกาศนียบัตรในรายวิชานั้นๆ ด้วย ) และ UPLOAD รูปประจำตัวด้วยทุกคน
- 2.7 ให้ดำเนินการลงทะเบียนจนครบทุกวิชาที่กำหนดให้เรียน (ตามข้อ 2.2 – 2.5)
- 2.8 การตรวจสอบว่าเราได้เข้าเรียนสำเร็จหรือไม่ ให้คลิกที่แต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียน แล้วคลิกเมนู เพื่อนร่วมห้อง จะปรากฏชื่อของเรา แสดงว่าถูกต้องแล้ว

**คำเตือน** ทุกคนจำเป็นต้องลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนดเท่านั้น มิฉะนั้นจะไม่สามารถเข้าเรียนในรายวิชานั้นๆ ได้เลย และต้องเรียนตามกำหนดห้วงเวลาที่กำหนดให้เท่านั้น

### 3.การเข้าเรียน :

3.1 เมื่อถึงวันเปิดเรียนให้ Login เข้าสู่ระบบ ( ท่านไม่สามารถเข้าเรียนก่อนกำหนดวันเปิดเรียนได้ แต่เรียนหลังจากวันเปิดเรียนแล้วได้ ) จะปรากฏชื่อวิชาที่ลงทะเบียนเรียนอยู่ที่เมนู User Organizer (ด้านซ้ายบน)

3.2 ให้คลิกที่ชื่อวิชา จะพบเมนู “เนื้อหา สารบัญ กระดานข่าว ประวัติการเรียน เพื่อนร่วมห้อง และ กระดาน สนทนา”

- เมนู “เนื้อหา” จะเป็นส่วนที่แสดงแผนบทเรียนของวิชา
- เมนู “สารบัญ” จะเป็นส่วนที่บรรจุเนื้อหาวิชา
- เมนู “กระดานข่าว” จะเป็นส่วนที่ผู้สอนใช้ประกาศเรื่องต่างๆ หรือนักเรียนสอบถามข้อสงสัยผ่านทางกระดานข่าว
- เมนู “ประวัติการเรียน” จะเป็นส่วนที่รายงานประวัติการเข้าเรียนของตัวผู้เรียนเอง
- **เมนู “เพื่อนร่วมห้อง” เป็นส่วนที่จะแสดงรายชื่อเพื่อนร่วมห้องทุกคนที่เรียนร่วมกับท่าน**
  - เมนู “กระดานสนทนา” เป็นห้องสนทนารวมของวิชา สามารถเข้าไปสนทนากับเพื่อนร่วมห้องได้

3.3 การเรียน : เข้าไปที่ เมนู “สารบัญ” ซึ่งจะมีบทเรียน เนื้อหา แต่ละบทเรียนจะประกอบด้วย เอกสารประกอบการเรียน สื่อประกอบการเรียน VDO ใบงาน และแบบทดสอบท้ายบทเรียน

- ผู้เรียนจะต้องเปิดอ่าน ให้ครบทุกกิจกรรม (ระบบจะบันทึกการเรียนไว้ )
- ทำใบงาน ส่งใบงาน ใบงานมีเฉพาะบทที่ 1 คือ ใบงานที่ 1.1 , 1.2 และ 1.3 (วิธีการทำใบงานและส่งใบงาน ดูที่คลิป VDO ที่ได้จัดทำไว้ให้แล้ว ตรงหน้าเว็บ คำแนะนำการใช้งาน)
- ทำแบบทดสอบท้ายบทเรียน 5 ข้อ (มี 4 บท)
- และทำแบบทดสอบท้ายวิชา 30 ข้อ

**การประเมินผล :** ผู้เรียนจะต้องเข้าเรียนทุกบทเรียน ส่งใบงาน (เกณฑ์ผ่านร้อยละ 60) ทำแบบทดสอบท้ายบทเรียน (เกณฑ์ผ่านร้อยละ 60) และทำแบบทดสอบท้ายวิชา (เกณฑ์ผ่านร้อยละ 60) จึงจะสำเร็จการศึกษา

**การสำเร็จการศึกษา และพิมพ์ใบประกาศนียบัตร :** ผู้สอนจะประกาศผลการเรียน ภายใน 3 วัน หลังจากปิดหลักสูตร โดยผู้เรียนสามารถเข้าไปดูผลการเรียนได้ ที่เมนู “สมุดรายงาน” ซึ่งจะแจ้งให้ทราบว่าสำเร็จการศึกษาหรือไม่ จะปรากฏชื่อวิชา อยู่ที่เมนู “หลักสูตรที่สำเร็จแล้ว” ให้ทำแบบประเมินผู้สอนก่อน (ต้องทำทุกคนนะครับ) และสั่งพิมพ์ใบประกาศนียบัตรได้เลย (พิมพ์ได้ไม่จำกัดจำนวน )

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติม จากคลิป VDO ที่ได้จัดทำไว้แล้วจากหน้าเว็บ สกศ.หรือที่หน้าเว็บ E-Learning )

ตรวจถูกต้อง

พ.ท.



( อดุลย์ ปานสกุล )

หน.ผกร.กยช.รร.กสร.ศสร.ชรก.

หน.แผนการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ E-Learning สกศ.รร.กสร.ศสร.

ผู้รับผิดชอบ